

STATUTO ASSOCIAZIONE COMITATO GENITORI



ART 1 - MISSION ED OGGETTO

L'Associazione Comitato Genitori (d'ora in poi anche Comitato Genitori e/o Comitato) è un organismo senza scopo di lucro ed indipendente da qualsiasi partito e organizzazione politica.

Il Comitato Genitori si ispira a principi di pluralismo e democrazia: la partecipazione dei genitori è una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola, sia quelli legati al rapporto scuola territorio.

Il Comitato è composto, ai sensi dell'art 3 del presente Statuto, da tutti i genitori e rappresentanti di classe, nel rispetto degli ordinamenti vigenti della scuola e delle competenze degli Organi Collegiali. Il Comitato non intende in alcun modo sostituirsi agli organi di rappresentanza dell'Istituto Comprensivo nelle loro prerogative istituzionali.

Il Comitato persegue esclusivamente, con l'apporto volontario dei genitori e con metodi democratici, finalità di utilità sociale, nel settore dell'istruzione ed a fini solidarietà sociale e umana. In particolare e a solo titolo esemplificativo si prefigge i seguenti obiettivi:

- a. rendere attiva la partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
- b. favorire la comunicazione fra le varie componenti della scuola;
- c. promuovere e mantenere rapporti di collaborazione con il territorio;
- d. rapportarsi con altri Comitati Genitori del territorio;
- e. essere un gruppo di proposta, aiuto e sostegno alle attività scolastiche ed extra-scolastiche;
- f. promuovere ed organizzare incontri e/o corso con esperti;
- g. reperire fondi per finanziare specifiche attività del Comitato stesso;
- h. collaborare con la Dirigenza ed il Consiglio di Istituto secondo le modalità di volta in volta concordate.

Il Comitato ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. In nessun caso i proventi di attività possono essere suddivisi tra gli associati, neanche in forme indirette, ed eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti in favore delle attività statutariamente previste. In caso di scioglimento del Comitato l'eventuale fondo di cassa residuo sarà interamente devoluto all'Istituto Comprensivo per le finalità previste dal presente Statuto.

ART 2 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il Comitato si propone di attuare gli scopi di cui all'art.1 mediante:

- a. riunioni periodiche (assemblee, gruppi di lavoro...) dei suoi componenti;
- b. proposte scritte al Consiglio d'Istituto, al Collegio Docenti e ad altri organismi quali, ad esempio, Amministrazione comunale, Polizia locale ed altre associazioni e movimenti operanti nel territorio;

c. iniziative idonee (manifestazioni, eventi, incontri a carattere sportivo, culturale, ludico..., raccolte fondi...) all'attuazione di tutte le finalità di cui all'art.1.



Art.3 - COMPOSIZIONE E DURATA

Possono aderire al Comitato Genitori tutti i genitori i cui figli sono iscritti nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Botticino o coloro che legalmente ne facciano le veci, previa richiesta scritta di adesione con accettazione del presente statuto.

Sono membri di diritto con diritto di voto in Assemblea: i genitori eletti come rappresentanti di classe e Consiglio d'Istituto.

Il Comitato Genitori elegge fra i suoi componenti -secondo la maggioranza semplice di cui all'art 6- i membri che costituiranno il Direttivo dalla data del 01 settembre alla data del 31 agosto di ogni anno (e comunque fino a nuovo insediamento), con possibilità di essere rieletti. Nella prima seduta del Direttivo, si procederà quindi alla nomina del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere, scelti fra i membri eletti. Decade dall'incarico il membro che è assente ingiustificato per tre riunioni consecutive. In tal caso, si procede a nuove elezioni.

Art 4 - ORGANISMI, CARICHE E FUNZIONI

-Assemblea: vedasi nello specifico art 5 del presente Statuto

-Direttivo allo scopo di rendere più spediti ed efficaci gli interventi volti al raggiungimento delle finalità sopra descritte.

Per quanto possibile, il Direttivo deve assicurare la rappresentanza di tutte le scuole dell'istituto. Ha la funzione di:

- a. rendere esecutive le decisioni del Comitato Genitori;
- b. proporre programmi e attività per il conseguimento degli scopi statutari;
- c. tenere le scritture di legge e seguire tutte le pratiche necessarie alla struttura e alle finalità del Comitato.

All'interno del Direttivo:

-Il **Presidente** rappresenta il Comitato e svolge i seguenti compiti:

- a. convoca l'Assemblea e tutte le riunioni del Comitato, presiedendole e stabilendo l'ordine del giorno;
- b. rappresenta il Comitato Genitori in tutti i rapporti esterni;
- c. coordina ed agevola la circolazione delle informazioni;
- d. rendiconta attività e fondo all'Assemblea.

-Il **Vice Presidente** sostituisce il Presidente nel caso di impedimento di quest'ultimo; in caso di decadenza ne assume temporaneamente le funzioni provvedendo alla nuova elezione entro 30 giorni.

-Il **Tesoriere** amministra con il Presidente le risorse economiche del Comitato e ne tiene la contabilità.

Le entrate del Comitato sono costituite da:

- a. contributi, sovvenzioni, donazioni, libere offerte di enti o privati;
- b. attività di autofinanziamento dei genitori nel rispetto dei principi di cui all'art 1 del presente Statuto;

ASSOCIAZIONE COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

C.F. e iscrizione Registro Imprese: 98168160178

Sede legale: VIA LONGHETTA 37 – 25082 BOTTICINO BS.

Cell 3664312921 – Mail comitatogenitori1994@gmail.com

c. ogni altra entrata anche occasionale ed eccezionale, purchè compatibile con le finalità del Comitato.

Ogni entrata e uscita sarà contabilizzata nell'apposito registro, visionabile da qualsiasi membro del Comitato che ne faccia richiesta.

-Il **Segretario** svolge le seguenti funzioni:

- a. redige il verbale delle assemblee del Comitato e delle riunioni del Direttivo;
- b. tiene il libro dei verbali e consegna copia dei verbali ai membri del Comitato.

-Il **Referente di Plesso** si occupa di coadiuvare il Direttivo in riferimento alle attività del proprio Plesso scolastico.

-**Gruppi di lavoro**: Il Comitato può costituire al proprio interno gruppi di lavoro, cui possono partecipare i genitori interessati che vorranno prestare il loro contributo, mettendo a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze. Per ogni gruppo di lavoro sarà cura del coordinatore stesso relazionare al Direttivo in merito allo stato di avanzamento delle attività pianificate. La richiesta di eventuali finanziamenti dovrà essere presentata ed approvata in Assemblea.

ART.5 - ASSEMBLEE

L'Assemblea generale è il momento fondamentale di confronto per assicurare una corretta partecipazione e gestione del Comitato. Ha il compito di:

- a. eleggere il Direttivo;
- b. deliberare in merito al rendiconto annuale;
- c. essere informata sulle attività svolte dal Direttivo;
- d. approvare il programma annuale del nuovo anno scolastico;
- e. deliberare la costituzione di gruppi di lavoro;
- f. deliberare su tutte le questioni che il Direttivo sottopone alla stessa;
- g. deliberare sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

Periodicamente il Presidente convoca l'Assemblea. L'avviso di convocazione deve contenere il luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno della riunione ed avviene per iscritto (o altra forma stabilita dal Direttivo) con preavviso di almeno 5 giorni. L'Assemblea è aperta comunque a tutti i genitori dell'Istituto, anche non soci, a docenti ed esperti che possono partecipare senza diritto di voto.

Di ogni riunione verrà redatto il verbale a cura del Segretario, che -dopo l'approvazione- lo invierà per conoscenza al Dirigente Scolastico e a tutti i genitori che ne faranno richiesta, previa formazione di una mail-list. La copia cartacea andrà a formare il "libro dei verbali". Il verbale verrà comunque reso pubblico mediante affissione alle bacheche delle scuole o in altri luoghi stabiliti dal Direttivo (es.: sito web...).

Ogni genitore dispone di un voto che deve esprimere personalmente. Il voto è sempre espresso in forma palese, escluso il caso di decisione diversa dell'Assemblea.

L'Assemblea del Comitato Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti. Tutte le decisioni sono approvate a maggioranza semplice (metà più uno).

ASSOCIAZIONE COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

C.F. e iscrizione Registro Imprese: 98168160178

Sede legale: VIA LONGHETTA 37 – 25082 BOTTICINO BS.

Cell 3664312921 – Mail comitatogenitori1994@gmail.com

ART 6 - CONTO COMITATO GENITORI

Il Comitato Genitori ha facoltà di aprire un c/c bancario o postale per le necessità di cassa. I delegati ad operare sul conto saranno definiti annualmente mediante apposito verbale del Direttivo. L'onere finanziario che deriva dal funzionamento del Comitato è coperto dal fondo del Comitato stesso.

ART. 7 - SITO INTERNET ED INDIRIZZO MAIL

Il Comitato potrà crearsi un sito internet e una casella di posta elettronica. Potrà altresì utilizzare il sito web dell'Istituto comprensivo di Botticino, per essere collegato direttamente con un Link.

ART. 8 – NORME TRANSITORIE

Il presente Statuto è redatto in maniera autonoma e ne viene inviata copia, per visione, al Dirigente Scolastico, al Consiglio d'Istituto e all'Amministrazione Comunale.

Il Direttivo potrà adottare eventuali regolamenti interni, qualora lo riterrà opportuno. I regolamenti dovranno essere approvati dall'Assemblea.

Il presente statuto è stato approvato all'unanimità nell'Assemblea dei Genitori in data 30/10/2017